

Onderwijs- en examenregeling

2016 - 2017

MASTER

Bestuurskunde

Faculteit der Sociale Wetenschappen

DEEL A: FACULTAIR DEEL	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Vooropleiding en toelating	5
Artikel 2.1 Vooropleiding	5
Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving	5
Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie	5
Artikel 2.4 Toelatingsprocedure	5
Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)	5
3. Inrichting masteropleiding	6
Artikel 3.1 Indeling studiejaar	6
Artikel 3.2 Inrichting van de masteropleiding	6
4. Tentaminering en examinering	6
Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	6
Artikel 4.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 4.3 Mondelinge tentamens	6
Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	7
Artikel 4.5 Herkansing	7
Artikel 4.6 Cijfers	7
Artikel 4.7 Vrijstelling	8
Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten	8
Artikel 4.9 Inzagerecht	8
Artikel 4.10 Nabespreking	8
Artikel 4.11 Masterexamen	8
Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring	9
Artikel 4.13 Fraude en plagiaat	9
5. Studiebegeleiding en studievoortgang	9
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	9
Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking	9
6. Hardheidsclausule	10

DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL MSC BK	11
7 Algemene bepalingen	11
Artikel 7.1 Gegevens masteropleiding	11
Artikel 7.2 Instroommoment	11
8 Doelstellingen en eindtermen van de masteropleiding	11
Artikel 8.1 Doelstelling masteropleiding	11
Artikel 8.2 Eindtermen	11
9 Nadere toelatingseisen	12
Artikel 9.1 Toelatingseisen	12
Artikel 9.2 Premasterprogramma	13
Artikel 9.3 Uiterste termijn aanmelding	13
Artikel 9.4 Taaleisen Nederlands	13
10 Opbouw van het curriculum	13
Artikel 10.1 Samenstelling masteropleiding	13
Artikel 10.2 Verplichte onderwijsonderdelen	13
Artikel 10.3a Onderwijsonderdelen afstudeerrichting Kwaliteit van besturen	13
Artikel 10.3b Onderwijsonderdelen afstudeerrichting Besturen van veiligheid	14
Artikel 10.3c Onderwijsonderdelen afstudeerrichting Besturen van maatschappelijke organisaties	14
Artikel 10.3d Onderwijsonderdelen afstudeerrichting Besturen van zorgvernieuwing	14
Artikel 10.4 Volgordelijkheid tentamens	14
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten	14
Artikel 10.6 Maximale vrijstelling	14
Artikel 10.7 Graad	14
11 Overgangs- en slotbepalingen	14
Artikel 11.1 Wijziging en periodieke beoordeling Onderwijs- en examenregeling	14
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen	15
Artikel 11.3 Bekendmaking	15
Artikel 11.4 Inwerkingtreding	15

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen (hierna ook te noemen: de masteropleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Sociale Wetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de Faculteit der Sociale Wetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B tezamen vormen de onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding.
3. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de masteropleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de masteropleiding werd ingeschreven.
4. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende masteropleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het masterexamen van de masteropleiding;
- c. (onderwijs)onderdeel: een onderwijseenheid van de masteropleiding in de zin van de wet;
- d. periode: een deel van een semester;
- e. practicum: een praktische oefening die jaarlijks eenmaal wordt getoetst;
- f. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of;
 - o het doorlopen van een stage;
- g. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- h. thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- i. SAP/SLcM: het Studenten Informatie Systeem; VUnet is het studentenportaal dat verbinding maakt met het Studenten Informatie Systeem om bijvoorbeeld het raadplegen van cijfers of intekenen mogelijk te maken;
- j. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
- k. studiegids: de gids van de masteropleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.studiegids.vu.nl;
- l. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;

- m. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens;
- o. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van zijn/haar keuze;
- p. universiteit: Vrije Universiteit van Amsterdam;
- q. vak: zie '(onderwijs)onderdeel'
- r. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in Deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de masteropleiding de geschiktheid om tot de masteropleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in Deel B.
3. Voor de inschrijving in een masteropleiding tot leraar voor de periode van voorbereidend hoger onderwijs, geldt als vooropleidingseis dat aan betrokkene de Mastergraad in het desbetreffende vakgebied, bedoeld in artikel 7.10a WHW, is verleend.

Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de masteropleiding staat vermeld in artikel 9.3 (deel B).
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student(e) zich vóór 1 september in.

Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

Het faculteitsbestuur stelt een of meer toelatingscommissies in. Het faculteitsbestuur wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren en examencommissies van de desbetreffende masteropleidingen.

Artikel 2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de masteropleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de masteropleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingsbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examen.

Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student(e) voor een masteropleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student(e) door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde masteropleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

2. Indien jegens een student(e) vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student(e) onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student(e) in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting masteropleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. Elke masteropleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

Artikel 3.2 Inrichting van de masteropleiding

1. De masteropleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De omvang van de masteropleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het college van bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. De masteropleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterthesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidings specifieke deel.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student(e) zijn/haar keuzeruimte in wenst te vullen met een andere onderwijseenheid dan is bepaald in deel B.

4. Tentaminering en examinering

Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs in te tekenen. Elke student(e) dient zich voor elke tentamengelegenheid in te tekenen. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. In uitzondering op het in het eerste lid bepaalde geldt dat iedere student(e) die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen. Voor deelname aan de herkansing moet de student(e) zich apart intekenen.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijsonderdeel wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids.
2. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Van een onderwijsonderdeel die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student(e) tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijsonderdeel anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student(e) kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student(e) tegen het belang van de openbare zitting af.

3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de thesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn voor de tweede inlevergelegenheid van de thesis is niet langer dan twintig werkdagen.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De eerste volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student(e) gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.8 en 4.9, alsmede op zijn/haar beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Een student(e) kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.

Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de masteropleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student(e) die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Een herkansing is niet van toepassing op practica, die gezien hun aard jaarlijks eenmaal worden getoetst.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling, met uitzondering van een No Show vermelding; in dat geval is de voorafgaande beoordeling geldig.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansende tentamen.
5. Een hertentamen bestrijkt dezelfde materie als een tentamen. In het geval van deeltentamens en/of deelopdrachten vindt de herkansing plaats:
 - A. middels één hertentamen dat de stof dekt van alle deeltentamens en/of deelopdrachten en daarmee het eindcijfer voor 100% bepaalt;
 - B. middels het afzonderlijk herkansende van één of meer deeltentamens en/of deelopdrachten. Een student(e) kan het resultaat van een of meer deeltentamens en/of deelopdrachten laten staan. (In de studiehandleiding) Op Blackboard wordt omschreven hoe het eindcijfer wordt bepaald.
6. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem/haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinerator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid.

Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers, behalve tussen de 5 en de 6.
3. Een beoordeling tussen 5 en 6 wordt afgerond: 5,1 tot en met 5,4 naar een 5 en 5,5 tot en met 5,9 naar een 6.
4. In plaats van een eindcijfer kan gebruik gemaakt worden van een symbool (voldaan/niet voldaan, goed/voldoende/onvoldoende, et cetera).

5. Voor nadere informatie over de beoordeling zie de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie FSW.

Artikel 4.7 **Vrijstelling**

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
3. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 4.8 **Geldigheidsduur resultaten**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot 4 jaar.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende vak. Een examiner kan hier bij uitzondering van afwijken: hij/zij dient dit bij aanvang van het vak (in de studiehandleiding) op Blackboard te vermelden.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student(e) daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.9 **Inzagerecht**

1. Gedurende ten minste tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examiner kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming uitsluitend geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en/of minimaal vijf werkdagen voorafgaand aan de inzage op Blackboard bekendgemaakt.
3. Indien de student(e) op basis van overmacht verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem/haar een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student(e) beroep heeft aangetekend tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, kan hem/haar op zijn/haar verzoek een kopie van zijn/haar beoordeelde werk worden verstrekt om hem/haar te ondersteunen in de beroepsprocedure. De kopie van zijn/haar beoordeelde werk wordt aangereikt op basis van geheimhoudingsplicht. Indien de student(e) de geheimhoudingsplicht schendt, wordt dit beschouwd als het plegen van fraude.

Artikel 4.10 **Nabespreking**

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem/haar niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student(e) die voldoet aan het vereiste in het eerste lid, kan aan de desbetreffende examiner om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.11 **Masterexamen**

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student(e) de tot de masteropleiding behorende onderwisonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student(e) aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.12 **Getuigschrift en verklaring**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde masteropleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student(e) kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij/zij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.
4. Zie de Regels en richtlijnen examencommissie voor meer details over de regels van het iudicium.

Artikel 4.13 **Fraude en plagiaat**

1. Het bepaalde in de Regels en Richtlijnen Examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student(e) impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 5.1 **Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding**

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de masteropleiding zijn ingeschreven. Studentbegeleiding is een algemene taak voor alle betrokkenen bij het onderwijsprogramma en een exclusieve taak voor de binnen het onderwijsbureau van de faculteit werkzame studieadviseurs. De studieadviseurs zijn primair verantwoordelijk voor de algemene (vakoverstijgende) studentbegeleiding. Daarnaast spelen de thesiscoördinatoren een rol bij de algemene studentbegeleiding. De binnen de wetenschappelijke afdelingen werkzame docenten zijn primair verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke studentbegeleiding. De regeling studentbegeleiding is geplaatst op VUnet.

Artikel 5.2 **Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking**

1. Een student(e) met een functiebeperking kan bij de eerste aanmelding via VUnet of op een later tijdstip een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de masteropleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo nodig wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. Ingeval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring afkomstig van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek beslist het faculteitsbestuur of namens deze de portefeuillehouder onderwijs. Op verzoeken voor

- aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
 6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd en dit is toegewezen dan kan de student(e) bij de intekening van het vak of het hertentamen in VUnet aangeven of hij/zij hier gebruik van wil maken. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
 7. In het besluit kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de masteropleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL MSc BK

7 Algemene bepalingen

Artikel 7.1 Gegevens masteropleiding

1. De masteropleiding Bestuurskunde, CROHOnummer 66627 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd. Onderdelen van de masteropleiding kunnen in het Engels worden verzorgd. Dit is per vak aangegeven in de studiegids.
2. De voltijdse vorm heeft een nominale studieduur van één jaar.
3. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van twee jaar.
4. Een onderwijsonderdeel omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

Artikel 7.2 Instroommoment

De masteropleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september). Voor dit instroommoment geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

8 Doelstellingen en eindtermen van de masteropleiding

Artikel 8.1 Doelstelling masteropleiding

De masteropleiding Bestuurskunde beoogt studenten op te leiden tot academisch gevormde bestuurskundigen, die in staat zijn verschillende (staf)functies te vervullen in organisaties in en rondom het openbaar bestuur, dan wel te opereren als zelfstandig bestuurskundig onderzoeker of adviseur. Zij beschikken over het vermogen om complexe situaties en opgaven op het terrein van bestuur en organisatie te analyseren en te adviseren omtrent te volgen handelwijzen. Zij hebben daarbij oog voor de politieke en maatschappelijke context waarin het openbaar bestuur functioneert. Zij zijn in staat om de resultaten van sociaalwetenschappelijk onderzoek te beoordelen en om zelf onderzoek op te zetten en uit te voeren.

Artikel 8.2 Eindtermen

De eindtermen van de masteropleiding Bestuurskunde zijn -onderverdeeld naar kennis, vaardigheden en attitude- de volgende:

Kennis

Na afronding van de master beschikt de afgestudeerde over kennis van recente benaderingen, inzichten en theorieën met betrekking tot:

- vraagstukken van beleid en organisatie in de publieke sector, in zijn algemeenheid en in het bijzonder met betrekking tot:
 - het besturen van veiligheid, of
 - het besturen van maatschappelijke organisaties, of
 - het besturen van zorgvernieuwing, of
 - kwaliteit van besturen;
- de institutionele vormgeving van het openbaar bestuur, daarbij inbegrepen de relatie tussen het Nederlands openbaar bestuur en de internationale context,
- vraagstukken van good governance, waaronder het management van publieke waarden zoals integriteit,
- invloeden van de internationale context op nationaal en lokaal besturen,
- vraagstukken van besturing van de samenleving, waaronder de differentiatie en vermaatschappelijking van het openbaar bestuur en de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen publieke, semi-publieke en private sector, en moderne technieken van beleidsvoering, alsmede het management van (semi) publieke organisaties.

Vaardigheden

De afgestudeerde:

- kan vanuit verschillende disciplines theoretische benaderingen en methoden onderscheiden, selecteren en toepassen op vraagstukken van beleid en organisatie in de (semi) publieke sector en hun keuze onderbouwen;
- is in staat kritisch te reflecteren op de resultaten van eigen onderzoek en deze te relateren aan theoretische debatten binnen de discipline;
- kan methoden en technieken van bestuurskundig onderzoek toepassen;
- kan empirische, normatieve en actiegerichte beschouwingen integreren, zodat hij/zij zelfstandig met behulp van onderzoeksmethoden en –technieken maatschappelijke en bestuurskundige problemen kan analyseren, evalueren en daarover rapporteren, en voorstellen doen die bijdragen aan mogelijke oplossingen;
- kan (eigen) wetenschappelijk onderzoek naar een vraagstuk van beleid en organisatie op heldere wijze schriftelijk en mondeling rapporteren en toespitsen op een divers publiek;
- is in staat tot succesvol zelfstandig te functioneren op academisch niveau binnen het openbaar bestuur en organisaties die daaraan zijn gelieerd;
- is in staat tot kritische reflectie van eigen analytische competenties en de eigen (toekomstige) professionele rol en de daarbij horende maatschappelijke verantwoordelijkheden.
- is in staat om met en voor anderen te werken. Dit vereist onder andere adequate interactie, een gevoel van verantwoordelijkheid, en goede communicatie met collega's en anderen.

Attitude

De afgestudeerde geeft er blijk van:

- een onafhankelijke, kritische opstelling in te nemen waarbij hij/zij de eigen positie kan benoemen ten opzichte van de omgeving waarin zij acteren en ten opzichte van bestaande theoretische benaderingen en bestaande kennis;
- open te staan voor en te zoeken naar nieuwe, originele, interdisciplinaire en creatieve invalshoeken voor bestaande vraagstukken, problemen en oplossingen, blijkend uit het vermogen problemen eerst kritisch te analyseren, eventueel te herdefiniëren voordat naar nieuwe passende oplossingen wordt gezocht;
- te beschikken over een consistente set aan normen en waarden met betrekking tot de uitoefening van wetenschappelijke en professionele activiteiten, blijkend uit academisch burgerschap.

9 Nadere toelatingseisen

Artikel 9.1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die aantoonbaar te beschikken over de hierna vermelde eisen aan kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs: kennis en inzicht op het terrein van beleid, bestuur en organisatie én kennis en vaardigheden op het gebied van methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek.
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Aan de vereisten, bedoeld in het eerste lid, voldoet in ieder geval degene die een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs heeft behaald van een van de volgende opleidingen aan de VU:
 - a) Bestuurs- en organisatiewetenschap
 - b) Politicologie
4. Indien de bedoelde masteropleiding verschillende programma's kent, kan voor toelating tot elk van de programma's een met succes afgeronde afstudeerrichting of minor in de bacheloropleiding worden aangewezen.
5. Bij aanvang van de masteropleiding dient gegadigde het bachelorprogramma dan wel het premasterprogramma dat toegang geeft tot de masteropleiding volledig te hebben afgerond.

Artikel 9.2 Premasterprogramma

1. Degene die wel over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, maar niet van een wetenschappelijke instelling kan toelating verzoeken tot de premasterprogramma.
2. Het premasterprogramma Bestuurskunde telt 30 EC en bestaat uit de volgende onderwijsonderdelen:
 - Beleid en besluitvorming
 - Beschrijvende en inferentiële statistiek
 - Methoden en technieken van kwalitatief organisatieonderzoek
 - Premasterthesis bestuurskunde
 - Premasterwerkgroep bestuurskunde
3. Een met goed gevolg afgelegd premasterprogramma Bestuurskunde geeft toelating tot de masteropleiding Bestuurskunde in het aansluitende studiejaar.

Artikel 9.3 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient voor 1 juni 2016 via Studielink een verzoek in om toegelaten te worden tot de masteropleiding.

Artikel 9.4 Taaleisen Nederlands

De student(e) die zijn/haar vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij/zij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO.

10 Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling masteropleiding

De masteropleiding omvat de volgende onderdelen:

- 1 Verplichte onderwijsonderdelen, zie 10.2
- 2 Verplichte onderwijseenheden per afstudeerrichting.
De masteropleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Kwaliteit van besturen, zie 10.3a
 - Besturen van veiligheid, zie 10.3b
 - Besturen van maatschappelijke organisaties, zie 10.3c
 - Besturen van zorgvernieuwing, zie 10.3d.

Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijsonderdelen op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk geïntereerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.
Zie de studiegids voor vakcode, studiepunten, periode, werkvorm en toetsvorm.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijsonderdelen

De verplichte onderwijsonderdelen zijn:

• Theories of Governance	<i>niveau</i> 400
• Beleid en management	500
• Goed bestuur	500
• Methoden en technieken voor bestuurskundig onderzoek	400
• Masterthesis bestuurskunde (18 EC)	600

Artikel 10.3a Onderwijsonderdelen afstudeerrichting Kwaliteit van besturen

• Interbestuurlijke betrekkingen	<i>niveau</i> 500
• International Governance	500
• Openbaar bestuur en kennis	500

Artikel 10.3b Onderwijsonderdelen afstudeerrichting Besturen van veiligheid

	<i>niveau</i>
• Veiligheid en burgerschap	500
• Governance of Security and Policing	500
• Fysieke veiligheid en crisisbeheersing	500

Artikel 10.3c Onderwijsonderdelen afstudeerrichting Besturen van maatschappelijke organisaties

	<i>niveau</i>
• Maatschappelijke organisaties in transitie	500
• Strategie van maatschappelijke organisaties	500
• Management van maatschappelijke organisaties	500

Artikel 10.3d Onderwijsonderdelen afstudeerrichting Besturen van zorgvernieuwing

	<i>niveau</i>
• Zorg in de samenleving	500
• Organisatie van zorgprocessen	500
• Besturen van zorgvernieuwing	500

Artikel 10.4 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:

- Masterthesis bestuurskunde ná behalen van 24 EC van de masteropleiding
- Methoden en technieken van bestuurskundig onderzoek na deelname aan Goed bestuur.

Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

1. In geval van practica en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijsonderdeel zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijsonderdeel op Blackboard.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student(e), van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

Artikel 10.6 Maximale vrijstelling

Maximaal 30 EC van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

Artikel 10.7 Graad

Aan de student(e) die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

11 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 11.1 Wijziging en periodieke beoordeling Onderwijs- en examenregeling

- 1 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
- 2 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding en voorzover het niet de richtlijnen van het college van bestuur betreft.

- 3 Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

Vak voor het laatst verzorgd in 2015-2016	Vervangend vak vanaf 2016-2017
Sociaal kapitaal, identiteit en missie	Management van maatschappelijke organisaties
Maatschappelijke organisaties in context	Maatschappelijke organisaties in transitie

Vak voor het laatst verzorgd in 2014-2015	Vervangend vak vanaf 2015-2016
Theories of Public Administration	Theories of Governance

Vak voor het laatst verzorgd in 2013-2014	Vervangend vak vanaf 2014-2015
Bestuurskunde en openbaar bestuur	Openbaar bestuur en kennis

Vak voor het laatst verzorgd in 2015-2016		Vervangend vak vanaf 2016-2017
S_GB1	Goed bestuur deel 1	Goed bestuur deeltijd
S_GB2	Goed bestuur deel 2	
S_GB	Goed bestuur	Goed bestuur voltijd
S_SKIL	Sociaal kapitaal, identiteit en missie	Management van maatschappelijke organisaties
S_MOC	Maatschappelijke organisaties in context	Maatschappelijke organisaties in transitie

Artikel 11.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst in VUnet.

Artikel 11.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

Advies opleidingscommissie Bestuurskunde, d.d. 29 maart 2016.

Instemming GV, d.d. 21 juni 2016.

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 4 juli 2016.